

# **STATUTO**

## **ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE "SOLDATINI DI CARTA"**

### **Nome e sede**

#### **Articolo 1**

**L' Associazione Internazionale" Soldatini di Carta " è un'associazione internazionale, politicamente neutra, non confessionale e senza scopo di lucro .**

#### **Articolo 2**

**L'Associazione è disciplinata dal presente statuto e secondariamente dagli articoli 60 e succ.. del codice civile svizzero.**

#### **Articolo 3**

**I soci hanno l'obbligo di rispettare il presente Statuto e di tenere un comportamento civile e corretto nei confronti degli altri soci, dei luoghi di riunione e delle proprietà dell'Associazione, pena l'espulsione.**

#### **Articolo 4**

**Tutti i soci indistintamente hanno uguali diritti (di voto, parola, azione), purché non in contrasto con l'Art. 3.**

#### **Articolo 5**

**Sede dell'Associazione: Stato del Canton Ticino, c/o Edoardo Sulmoni,  
via Montalbano 19 CH-6855, Stabio.**

#### **Articolo 6**

**L'associazione è di durata illimitata.**

## **Finalità**

### **Articolo 7**

**L'associazione ha l'intento di praticare, propagandare e far sviluppare il Gioco di carta ritagliabile tramite l'impegno dei soci e meglio:**

- 1. Riunire tutti gli appassionati della nobile arte del ritaglio dei giochi di carta (soldatini bi-tridimensionali, modellini tridimensionali, diorami, teatrini, bambole).**
- 2. Promuovere la divulgazione della nobile arte del ritaglio dei giochi di carta con mostre, lezioni presso scuole, partecipazioni a mostre-mercato.**
- 3. Studiare la storia attraverso riproduzione o ricostruzione di eventi bellici mediante soldatini di carta, anche mediante divulgazione o dimostrazione presso scuole, istituti, e atenei.**
- 4. Pubblicare un bollettino (online, su carta) di periodicità variabile.**
- 5. Organizzare viaggi di studio in località, anche straniere, per permettere una migliore conoscenza della storia dei giochi di carta ritagliabili.**
- 6. Promuovere contatti con altre Associazioni italiane e straniere similari per scambi culturali.**

## **Risorse**

### **Articolo 8**

**Le risorse dell'associazione provengono da:**

- donazioni;**
- lasciti;**
- sussidi pubblici e privati;**
- quote associative;**
- tutte le altre risorse autorizzate dalla legge.**

**I fondi devono essere utilizzati in conformità con le finalità dell'Associazione.**

## **Associati**

### **Articolo 9**

**I Soci sono tutte le persone fisiche e giuridiche che perseguono gli obbiettivi elencati nell'articolo 7.**

**Qualsiasi persona fisica o giuridica può chiedere l'ammissione all'Associazione avendo dimostrato, con il proprio comportamento, di condividerne gli obiettivi e di non essere stipendiato dall'Associazione stessa.**

**L'Associazione è costituita da:**

- soci fondatori**
- soci attivi**
- soci passivi**
- soci onorari**
- soci alla memoria**

**La richiesta per diventare un socio deve essere indirizzata al Segretario.**

**L'accettazione di un nuovo socio avviene con il consenso di almeno 5 soci attivi .**

**L'iscrizione cessa :**

- a. in caso di morte;**
- b. per dimissioni scritte notificate al comitato almeno sei mesi prima della fine dell'esercizio;**
- c. per esclusione ordinata dal Comitato con diritto di appello all'Assemblea Generale.**

**A tal fine, il ricorso deve essere depositato entro 30 giorni dalla notifica della decisione da parte del Comitato;**

- d. per mancato pagamento delle quote per più di un anno.**

**In tutti i casi la quota associativa per l'anno in corso rimane dovuta. I Soci che sono dimissionari o che sono esclusi, non hanno alcun diritto a qualsiasi parte del patrimonio dell'Associazione.**

**Il patrimonio può essere utilizzato solo per le attività dell'Associazione per far fronte agli impegni.**

**I Soci non hanno alcuna responsabilità individuale.**

## **Organi**

### **Articolo 10**

**Organi dell'Associazione sono:**

- a. **L'Assemblea Generale,**
- b. **Il Comitato ad Hoc**
- c. **Il Revisore**

## **Assemblea Generale**

### **Articolo 11**

**L'Assemblea Generale è l'organo supremo d'autorità. È composto da tutti gli associati.**

**Si tiene una sessione ordinaria una volta ogni anno. Può anche riunirsi in sessione straordinaria quando necessario, con decisione del comitato o su richiesta di un quinto dei membri.**

**L'Assemblea Generale sarà ritenuta valida qualunque sia il numero dei soci presenti.**

**L'Assemblea sarà tenuta, di regola, in concomitanza con il raduno annuale dell'Associazione.**

### **Articolo 12**

**L'Assemblea Generale:**

- a. **conferma l'ammissione o l'espulsione dei soci;**
- b. **nomina i soci del Comitato ad Hoc ed elegge il Presidente, il Segretario ed il Cassiere;**
- c. **prende atto dei contenuti delle relazioni e rendiconti finanziari per l'anno e vota sulla loro adozione;**
- d. **approva il bilancio annuale;**
- e. **sovrintende l'attività di altri organi;**
- f. **nomina un Revisore;**
- g. **delibera su qualsiasi modifica degli statuti;**
- h. **delibera lo scioglimento dell'Associazione;**
- i. **fissa le quote associative annuali.**

### **Articolo 13**

**L'Assemblea Generale è presieduta dal presidente dell'Associazione, il Segretario o il Cassiere.**

### **Articolo 14**

**Le decisioni dell'Assemblea Generale sono prese a maggioranza dei voti dei soci presenti.**

**In caso di parità, il voto del Presidente vale doppio.**

**Le decisioni riguardanti la modifica degli statuti o lo scioglimento dell'Associazione devono essere approvate da una maggioranza dei due terzi dei Soci presenti.**

### **Articolo 15**

**Le votazioni sono espresse per alzata di mano. Se richiesto da almeno cinque soci, si svolgono a scrutinio segreto.**

### **Articolo 16**

**L'ordine del giorno della sessione ordinaria annuale dell'Assemblea Generale deve contenere:**

- **approvazione del verbale della precedente Assemblea Generale**
- **relazione annuale del Comitato sulla attività**
- **relazione del Cassiere e del Revisore**
- **imputazione delle quote associative**
- **approvazione del bilancio**
- **approvazione delle relazioni e dei conti**
- **elezione del Comitato, Presidente, Segretario, Cassiere e Revisore**
- **eventuali**

## **Comitato**

### **Articolo 17**

**Si sceglie la forma del comitato ad Hoc nominato per la gestione di un evento puntuale.**

**Il Comitato è autorizzato a compiere tutte le azioni per raggiungere gli scopi associativi.**

**È autorizzato a gestire il business per l'evento.**

### **Articolo 18**

**Il Comitato è composto da almeno 3 soci eletti dall'Assemblea Generale.**

**Ha il mandato della durata dell'evento.**

**Il Comitato si riunisce con la frequenza necessaria per la gestione dell'evento**

### **Articolo 19**

**I componenti del Comitato agiscono su base volontaria e non possono essere retribuiti o compensati.**

### **Articolo 20**

**Le funzioni del Comitato sono:**

- **adottare tutte le misure per raggiungere gli obiettivi dell'Associazione per l'evento.**

### **Articolo 21**

**Il Cassiere è responsabile della tenuta dei conti**

**Il Revisore è responsabile del controllo dei conti e ne rende conto all'assemblea.**

**L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.**

## **Articolo 23**

**L'Associazione è validamente vincolata dalla firma congiunta del Presidente, il Segretario o il Cassiere**

## **Disposizioni varie**

## **Articolo 25**

**Nel caso di scioglimento, le attività dovranno essere assegnate a un'organizzazione non-profit che persegua obiettivi di interesse pubblico simili a quelli delle associazioni beneficiarie dell'esenzione fiscale. Il capitale non può essere restituito ai fondatori o ai soci, né essere utilizzato per il proprio profitto.**

**Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea Costituente**

**del 19 maggio 2012 a Curtatone**

**Presidente: Luigi SASO    Segretario : Bruno CAPORLINGUA**